

2023

PLAN ANUAL DE TRABAJO



D.S. N° 08-83-ED - D.S. N° 017-02-ED

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICO PÚBLICO**

TEODORO PEÑALOZA

CHUPACA - JUNÍN

Resolución Directoral Institucional

N° 0040-2023-DG-IESPPSP-CH

Chupaca, 20 MAR 2023

Visto, el Acta de Reunión Extraordinaria del Personal Directivo, Jerárquico, Docente, Administrativo y Estudiantes de fecha 20 de marzo de 2023, validado por la comunidad educativa;

CONSIDERANDO;

Que, es política del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Teodoro Peñaloza" de la Provincia de Chupaca de la Región Junín, dar cumplimiento a Normas y Disposiciones emanadas por el Ministerio de Educación, velar y cautelar el normal desarrollo de las actividades técnico – pedagógicas, académicas y administrativas, orientadas a la Formación Magisterial del futuro docente, de conformidad con las atribuciones que le compete y en concordancia con dispositivos y normas legales vigentes;

Que, en mérito a la Resolución Ministerial N° 570-2018-MINEDU, aprobó el Modelo de Servicio educativo que define y organiza los componentes pedagógica y de gestión institucional de los IESP/IEESP, para orientar su funcionamiento y brindar un servicio formativo de calidad para la formación de profesionales con las competencias pedagógicas que requiere el país en respuesta a las demandas de la sociedad;

Que, en Reunión Extraordinaria de fecha 18 de marzo del año 2023, validado por la comunidad educativa se elaboró y aprobó el Plan Anual de Trabajo 2023 de nuestra institución;

Exteno a lo dispuesto por la Dirección General del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Teodoro Peñaloza" de Chupaca; lo que es conveniente reconocer mediante resolución directoral institucional la aprobación del PAT 2023;

De conformidad a la Constitución Política del Perú, Ley N° 28044, Ley General de Educación; Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes; D.S. N° 010-2017-ED, Reglamento de la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior; R.D.R N° 0241-2023-DREJ; y, demás normas y dispositivos legales vigentes;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR, el Plan Anual de Trabajo (PAT) 2023 del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Teodoro Peñaloza", cuya vigencia es del 18 de marzo al 31 de diciembre de 2023.

Artículo 2°.- ENCARGAR, al Personal Directivo, Jerárquico, Docente, Administrativo y Estudiantes, del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Teodoro Peñaloza", el cumplimiento de las acciones estratégicas del Plan Anual de Trabajo;

Artículo 3°.- DISPONER la ejecución presupuestal que se necesita para el cumplimiento de las acciones estratégicas del Plan Anual de Trabajo 2023.

Artículo 4°.- DISPONER, la publicación del Plan Anual de Trabajo 2023 aprobado, en el portal institucional.

Artículo 5°.- REMITIR, una copia del Plan Anual de Trabajo 2023 a la Dirección Regional de Educación Junín.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE




Wilfredo Humbán Gora
DIRECCIÓN GENERAL
IESPP - TEODORO PEÑALOZA - CHUPACA

ÍNDICE

RESOLUCIÓN	3
INDICE	¡Error! Marcador no definido.
PRESENTACIÓN	4
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	5
1.1. Datos Informativos	5
1.2. Bases legales	6
1.3. Siglas	8
II. OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL, INDICADOR Y METAS, TAREAS, AREA O EQUIPO RESPONSABLE, BIENES Y SERVICIOS, CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO.	10
III. DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT	24

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo 2023 es un documento de gestión de corto plazo para el trabajo anual. Este ha sido elaborado en el marco del Proyecto Educativo Institucional 2022-2027 de nuestra institución.

El PAT ha sido formulado con la participación de la comunidad educativa, siendo los responsables de su elaboración el equipo de Gestión Institucional y Pedagógica. Participaron cada unidad de gestión planteando las actividades operativas, indicadores, metas, tareas, cronogramas y presupuesto por cada una de ellas.

Para realizar el seguimiento del cumplimiento de actividades se ha establecido un periodo semestral. En función a los resultados se prevén las acciones de mejora necesarias que deberá tomar el equipo de gestión.

La ejecución del PAT es la operativización del PEI en función de las metas multianuales y coherencia al presupuesto institucional.

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1. Datos Informativos

Dirección Regional de Educación	Junín
Nombre de la Entidad	Instituto de Educación Superior Pedagógico Público Teodoro Peñaloza
Año de Creación y de experiencia en formación inicial	1941 / 81 años (D.S. del 07 de febrero de 1940)
Decreto Supremo de autorización	D.S. 08-83-ED y D.S. 017-2002-ED
Revalidación	RD N° 277-2016-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID RD N° 366-2016-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID
Acreditación	Resolución de Presidencia del Consejo Directivo Ad Hoc N° 196-2016-SINEACE/CDAH-P
Código Modular	0697235
Turno	Diurno: <ul style="list-style-type: none"> • Mañana • Tarde
Dirección	Local 1: Av. Los Héroes 450 - Barrio La Libertad (Código de Local: 248534)
Distrito	Chupaca
Provincia	Chupaca
Departamento / Región	Junín
Gestión	Pública
Teléfono	064-439930 / 064-439927
Representante Legal: Director General	James Wilfredo Huamán Gora
Domicilio Legal	Av. Los Héroes 450 - Chupaca
Página Web	http://tp.edu.pe
Correo electrónico	ispptp@hotmail.com / direccion.general2023@tp.edu.pe
Programas de Estudios	Educación Inicial
	Educación Primaria
	Educación Física

	Educación Secundaria, Especialidad Comunicación
	Educación Secundaria, Especialidad Matemática
	Educación Secundaria, Especialidad Ciudadanía y Ciencias Sociales
RUC	20443883836

1.2. Bases legales

- Constitución Política del Perú
- Ley N°28044, Ley General de Educación.
- Ley N°28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N°30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Decreto de Urgencia N° 0017-2020, Que establece medidas para el Fortalecimiento de la gestión y el licenciamiento de los institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la Ley N°30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- D.S. N° 016-2021-MINEDU Modificatoria del DS N° 010-2017-MINEDU, que modifica el Reglamento de la Ley N°30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y lo adecua a lo dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 017-2020 que establece medidas para el fortalecimiento del Licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior en el marco de la Ley N°30512 y en el Decreto Legislativo N° 1495, que establece disposiciones para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la Emergencia Sanitaria causada por el COVID_19.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N°28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N°054-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado.

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR/PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad-CPE", así como los Anexos 1, 2, 3, 4 y 5 que forman parte de la citada Resolución.
- RM N° 570-2018-MINEDU, Crea el Modelo de Servicio Educativo para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica.
- RM N° 202-2020-MINEDU, que aprueba el Perfil de Competencias del Formador de Docentes.
- RM N° 441-2019-MINEDU, que aprueba los Lineamientos Académicos Generales para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicas y privadas.
- RM N° 009-2023-MINEDU, que aprueba el Plan de Mejoras para la Gestión Institucional e Infraestructura de las Instituciones de Educación Superior Pedagógica para el año 2023.
- Resolución Viceministerial N° 205-2020-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan los procesos de alineamiento de los puestos y de funciones de los directores generales, responsables de unidades, áreas y coordinaciones de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica Públicos".
- RVM N° 276-2021-MINEDU Clasificador de cargos IES-EES, que aprueba el Clasificador de Cargos de Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica y Tecnológica públicos.
- Resolución Viceministerial N° 147-2020-MINEDU, que aprueba el "Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Física"
- Resolución Viceministerial N° 143-2020-MINEDU, que aprueba el "Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Secundaria, especialidad Comunicación"
- Resolución Viceministerial N° 135-2020-MINEDU, que aprueba el "Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Secundaria, especialidad Ciudadanía y Ciencias Sociales"

- Resolución Viceministerial N° 204-2019-MINEDU, que aprueba el "Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Primaria" 2019.
- Resolución Viceministerial N° 163-2019-MINEDU, que aprueba el "Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Inicial" 2019.
- Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo 006-2015-PCM.
- Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD, que aprueba el Reglamento de Registro Nacional de Grado y Títulos de Universidades, Instituciones y Escuelas de Educación Superior es de carácter obligatorio y cumplimiento.

1.3. Siglas

CEPLAN: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DIGEDD: Dirección General de Desarrollo Docente

DIFOID: Dirección de Formación Inicial Docente

DREJ: Direcciones Regionales de Educación de Junín

EESP: Escuela de Educación Superior Pedagógica

IESP: Instituto de Educación Superior Pedagógica

MINEDU: Ministerio de Educación

MSE: Modelo de Servicio Educativo

PEI: Proyecto Educativo Institucional

PCI: Proyecto Curricular Institucional

PAT: Plan Anual de Trabajo

RI: Reglamento Institucional

MPI: Manual de Procesos Institucionales

OEI: Objetivo Estratégico Institucional

AEI: Acción Estratégica Institucional

CBC: Condiciones Básicas de Calidad

RENATI: Registro Nacional de Trabajos de Investigación

LAG: Lineamientos Académicos Generales

ALICIA: Repositorio del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación
Tecnológica

PEI					PAT								
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores de producción física	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto	
	Gestión para el cambio				Organización de Equipos de Reflexión y Acción de Cambio (ERAC) como estrategia para generar una cultura de cambio.	Número de equipos conformados	5	Diseñar la estructura y funcionamiento de los ERACs.	Dirección General, Unidad Académica, Coordinadores académicos	Servicio de contratación de psicólogos laborales	Inicio: abril 2023 Fin: diciembre 2023	650,00	
								Convocar a la conformación de los ERACs al interior de los programas de estudio.					
								Implementar los ERACs					
								Evaluar los impactos de los ERACs					
	Gestión de la Calidad	Planificación		1.3. Implementación de estrategias planificación, monitoreo, evaluación y retroalimentación institucional		Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2024	Número de planes anuales de trabajo	1	Revisión de la evaluación del PAT 2023	Dirección General Jefe de Unidad Académica Jefe del Área de Administración Área de Calidad Unidad de investigación		Inicio: Agosto 2023 Fin: Diciembre 2023	1673.00
									Propuesta de acciones operativas				
									Priorización de actividades operativas				
									Asignación de responsables				
									Asignación de presupuesto				
									Consolidación del PAT				
Informe													
					Revisión y actualización de los documentos de gestión	Número de documentos de gestión revisados y actualizados	4	Plan de trabajo	Dirección General Jefe de Unidad Académica Jefe del Área de Administración Área de Calidad Unidad de investigación		Inicio: Agosto 2023 Fin: Diciembre 2023	1719.00	
								Revisión y actualización del PEI					
								Revisión y actualización del PCI					
								Revisión y actualización del MPI					
								Revisión y actualización del RI					
Informe													
							1	Plan de trabajo	Área de Calidad		Inicio:	399.00	

PEI					PAT							
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores de producción física	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
		Monitoreo y evaluación			Diseño de un modelo de monitoreo y evaluación institucional y curricular.	Número de modelos de monitoreo y evaluación institucional y curricular		Diseño del modelo de monitoreo y evaluación institucional Aprobación del modelo. Aplicación del modelo Informe	Dirección General Unidad Académica Área de Administración Unidad de investigación		Setiembre 2023 Fin: Diciembre 2023	
		Retroalimentación			Diseño de un modelo de retroalimentación institucional	Número de modelos de retroalimentación institucional	1	Plan de trabajo Diseño del modelo Aprobación del modelo Aplicación del modelo Informe	Área de Calidad Dirección General Unidad Académica Área de Administración Unidad de investigación		Inicio: Setiembre 2023 Fin: Diciembre 2023	200.00
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Admisión	2. Fortalecer el aprendizaje crítico reflexivo con estrategias metodológicas contextualizadas , articulado al desarrollo de la práctica pre profesional, investigación e innovación , y servicios de bienestar estudiantil favorable para el logro del perfil de egreso, que responda a las necesidades de aprendizaje del estudiante.	2.1. Admisión de postulantes con aptitudes académicas necesarias para el logro del perfil de egreso.	Diseño de estrategias de atracción y selección de postulantes con aptitudes académicas necesarias para el logro del perfil de egreso.	Número de estrategias de atracción y selección de postulantes con aptitudes académicas necesarias para el logro del perfil de egreso.	2	Conformación de la Comisión Central y Comisión Técnica	Dirección General Unidad Académica Área de Administración	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Material informativo Publicidad radial Publicidad escrita Movilidad local	Inicio: marzo 2023 Fin: agosto 2023	60900.00
								Elaboración del Plan de Admisión				
		Formación académica		2.2. Planificación, ejecución y evaluación curricular, considerando estrategias de aprendizaje crítico reflexivo.	Taller de planificación para el desarrollo de la implementación curricular Fase II - Institucionalidad del cambio curricular	Número de talleres	2	Elaboración del Plan de taller para implementación curricular Fase II	Coordinador de Área a Académica, Jefe de Unidad Académica Unidad de investigación	Equipo de cómputo Plataforma EVA Útiles de escritorio Servicio de capacitación	Inicio: Marzo 2023 Fin: agosto 2023	7650.00
								Implementación del taller				
					Taller de planificación	Número de talleres	2	Elaboración del Plan del Talleres de orientaciones	Coordinador de Área a Académica,	Equipo de cómputo	Inicio: Marzo 2023	2007.00

PEI					PAT							
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores de producción física	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
					microcurricular para elaboración de sílabos, y sesiones de aprendizaje			técnico pedagógicas de la planificación micro curricular Ejecución de los talleres Evaluación del taller Presentación y aprobación de sílabos Informe	Jefe de Unidad Académica Jefe de unidad de investigación	Plataforma EVA Útiles de escritorio Servicio de capacitación Fotocopias	Fin: Agosto 2023	
					Taller de orientaciones para la elaboración de proyectos integradores anuales	Número de talleres	2	Elaboración del Plan de Taller de orientaciones para elaboración de proyectos integradores Implementación del taller Ejecución del taller Evaluación del taller Presentación y aprobación de proyectos integradores Elaboración de informe.	Coordinador de Área a Académica, Jefe de Unidad Académica Coordinación del Área de Práctica e Investigación. Unidad de investigación	Equipo de cómputo y multimedia Plataforma EVA Útiles de escritorio Servicio de capacitación	Inicio: Marzo 2023 Fin: Diciembre 2023	3000.00
					Monitoreo y acompañamiento de la ejecución microcurricular de los docentes de FID	Número de docentes monitoreados	37 docentes	Elaboración del plan de monitoreo Elaboración de instrumentos de monitoreo Presentación y socialización de los instrumentos y Plan a docentes formadores. Acompañamiento y recojo de información Sistematización y socialización del resultado de acompañamiento y monitoreo Retroalimentación a docentes formadores Informe de acompañamiento y monitoreo	Coordinador de Área a Académica, Jefe de Unidad Académica	Equipo de cómputo y multimedia. Plataforma EVA Útiles de escritorio Servicio de capacitación	Inicio: Marzo 2023 Fin: Diciembre 2023	2758.42
							230	Plan de práctica	Unidad académica		Inicio:	1700.00

PEI					PAT									
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores de producción física	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto		
		Práctica Pre 0.00Profesionales		2.3. Ejecución de la práctica preprofesionales articulada a la investigación e innovación en contextos reales de aprendizaje.	Desarrollo de la Práctica pre profesionales articulada a la investigación e innovación en contextos reales de los estudiantes	Número de estudiantes que realizan la práctica pre profesionales articulada a la investigación e innovación		Organización de la práctica pre profesionales Instrumentalización de la práctica articulada a la investigación e innovación Ejecución de la práctica pre profesionales Monitoreo de la práctica preprofesionales Informe	Coordinador de Practica preprofesionales Unidad de investigación Equipo de cómputo Equipo multimedia Materiales de escritorio Materiales de impresión Fotocopias		abril 2023 Fin: diciembre 2023			
							Convenios interinstitucionales para la realización de la práctica pre profesionales articulada a la investigación e innovación	Número de convenios firmados	40	Identificación de instituciones educativas aliadas Propuesta de convenio Firma de convenio Informe	Unidad académica Coordinador de Practica preprofesionales Unidad de investigación	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Materiales de impresión Fotocopias	Inicio: abril 2023 Fin: diciembre 2023	
							Talleres de sistematización de la práctica pre profesionales	Número de talleres	2	Plan de talleres Organización de talleres Ejecución de talleres Informe	Unidad académica Coordinación de práctica preprofesionales Docentes de práctica		Inicio: marzo 2023 Término: diciembre 2023	1270.00
							2.4. Establecimiento de mecanismos de participación estudiantil en el Consejo Asesor.	Participación estudiantil en el Consejo Asesor	Número de estudiantes que participan	6	Plan de trabajo Elección de representantes Participación en el Consejo Asesor Informe	Dirección General Consejo Asesor		Inicio: setiembre 2023 Término: diciembre 2023
		Participación institucional												
		Desarrollo Personal		2.5. Implementación de acciones orientadas a la tutoría, bienestar, empleabilidad,	Diseño e implementación del área de tutoría y consejería para la atención	Número de áreas de tutoría y consejería implementada	01	Diagnóstico Plan de tutoría y consejería Elaboración de instrumentos para atención de tutoría y consejería	Coordinación de Bienestar y Empleabilidad Psicólogo Docentes tutores		Inicio: Abril 2023 Fin:	1082.00		

PEI					PAT							
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores de producción física	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
				defensa de los estudiantes y servicios básicos complementarios.	académica y socio emocional del estudiante.			Elaboración de Protocolos de atención Conformación de equipo de tutores Ejecución del plan de tutoría y consejería Atención especial a estudiantes de pueblos originarios Informe			Diciembre 2023	
		Promoción del Bienestar y Empleabilidad			Desarrollo de talleres de orientación profesionales a estudiantes y prevenir el acoso, discriminación y otros.	Número de talleres de orientación profesional.	6	Elaboración del plan de taller Conformación del Comité de Defensoría del estudiante Coordinación, difusión y convocatoria Desarrollo de los talleres Desarrollo de actividades de orientación profesional Informe	Coordinación de Bienestar y Empleabilidad Tutoría		Inicio: Abril de 2023 Fin: Diciembre 2023	1500.00
					Desarrollo de acciones orientadas al bienestar, promoción y prevención de la salud y asistencia social	Número de acciones	4	Plan de trabajo Implementación del tópico Difusión de protocolos de salud Atención de casos de salud Desarrollo de campañas de promoción / prevención de la salud Difusión de protocolos de asistencia social Atención de casos de asistencia social Desarrollo de campañas de asistencia social. Informe	Coordinación de Bienestar y Empleabilidad Tutoría		Inicio: Abril de 2023 Fin: Diciembre 2023	1535.00
		Seguimiento de egresados			Implementación de un registro		1	Diseño del registro virtual Socialización y aprobación			Inicio: Abril	1,135.00

PEI					PAT							
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores de producción física	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
				2.6. Implementación de un registro virtual de egresados.	virtual de egresados	Número de registro virtual de egresados		Registro de egresados Informe	Coordinación de Bienestar y Empleabilidad Asistencia social		Fin: diciembre	
		Investigación e innovación en la formación inicial docente		2.7. Fomento de la investigación e innovación articulados a la práctica pre profesional con fines de graduación y titulación.	Implementación del Plan de investigación e innovación en la FID Ejecución y evaluación de Plan de investigación e innovación en la FID	Número de planes de trabajo aprobado con RDI Número de informe	1 10	Implementar el plan de trabajo Gestionar la aprobación del plan Implementar el plan de trabajo Actualizar las normativas que fomenten el desarrollo de investigación e innovación en la FID Socializar los documentos normativos que fomenten el desarrollo de investigación e innovación en la FID Diseñar de instrumentos diferenciados para la investigación e innovación formativa y con fines de titulación Socializar los instrumentos diferenciados para la investigación e innovación formativa y con fines de titulación Organizar los tipos y grupos de investigación e innovación por cada programa de estudios. Realizar actividades de retroalimentación en investigación e innovación con fines de graduación y titulación.	Unidad de Investigación Dirección general Unidad académica Coordinaciones de programas académicos	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Materiales de impresión Fotocopias Memoria externa de 1Tb Plataforma virtual	Inicio: Marzo 2023 Fin: Diciembre 2023	11,019.00

PEI					PAT							
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores de producción física	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
								Acompañar y monitorear a los grupos de investigadores				
								Recibir y evaluar los proyectos e informes de investigación e innovación en consideración al resguardo de la integridad científica y propiedad intelectual.				
								Realizar actividades de retroalimentación en investigación e innovación con fines de difusión.				
								Albergar los proyectos e informes de investigación e innovación al repositorio académico digital al cumplir los requisitos.				
								Informar				
		Certificación y Titulación			Servicios académicos de certificación y titulación	Número de servicios académicos	3	Plan de trabajo	Secretaría Académica Dirección General Unidad Académica		Inicio: Enero de 2023 Término: Diciembre 2023	3,156.00
							Elaboración de protocolos de atención					
							Fortalecimiento de competencias del personal.					
							Difusión de los protocolos					
							Renovación y mantenimiento de equipos tecnológicos.					
							Ejecución de servicios académicos					
							Orientaciones a los docentes y estudiantes para el uso del SIA.					
							Informe					
Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	3. Gestionar programas formativos continuos de fortalecimiento de	3.1. Implementación de programas de fortalecimiento de competencias	Diagnóstico de necesidades formativas de los docentes en	Número de diagnóstico para la identificación de necesidades formativas de	1	Elaboración del plan del diagnóstico.	Dirección General Unidad Académica Unidad de Formación Continua,	Equipo de cómputo, internet, útiles de escritorio,	Inicio: Abril 2023 Fin Junio 2023	300.00	
							Construcción de instrumentos					
							Aplicación de instrumentos					

PEI					PAT							
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores de producción física	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
			competencias profesionales e investigativas para el buen desempeño de los docentes formadores que responda a sus necesidades formativas.	profesionales e investigativas.	servicio del IESPP Teodoro Peñaloza	docentes del IESPP Teodoro Peñaloza.		Análisis y procesamiento de datos Elaboración del informe	Unidad de Investigación Área de calidad.	material bibliográfico		
					Diseño de programas de formación continua para atender las necesidades formativas orientadas al fortalecimiento de competencias profesionales e investigativas de los docentes del instituto.	Número de programas de formación continua para atender las necesidades formativas de los docentes en servicio del instituto	1	Elaboración del plan Diseño del programa para atender necesidades formativas de los docentes del instituto Implementación del programa Ejecución del programa Evaluación Elaboración del informe	Unidad Académica Unidad de Formación Continua, Área de calidad Unidad de Investigación Coordinadores de áreas académicas Área de Administración	Equipo de cómputo, internet, bibliografía, útiles de escritorio, material bibliográfico	Inicio: Junio 2023 Fin octubre 2023	1000.00
				3.2. Desarrollo de proyectos de investigación e innovación articulados a la práctica pedagógica.	Implementación del Plan de investigación e innovación en el desarrollo profesional	Número de planes de trabajo aprobado con RDI	01	Elaborar el plan de trabajo Gestionar la aprobación del plan	Dirección General Unidad Académica, Área de Administración Unidad de Formación Continua Área de calidad, Coordinaciones de programas de estudio Unidad de investigación	Equipo de cómputo Útiles de escritorio Proyector multimedia Auditorio Repositorio académico digital	Inicio: Mayo 2023 Fin: Diciembre 2023	715.00
					Ejecución y evaluación de Plan de investigación e innovación en el desarrollo profesional	Número de informe	10	Implementar el plan de trabajo Actualizar las normativas que fomenten la investigación e innovación en el desarrollo profesional Socializar los documentos normativos que fomenten la investigación e innovación en el desarrollo profesional Diseñar de instrumentos diferenciados para el desarrollo y evaluación de proyectos e informes de investigación e innovación				

PEI					PAT							
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores de producción física	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
								Socializar los instrumentos diferenciados para la investigación e innovación para el desarrollo de la investigación e innovación Organizar los tipos/grupos de investigación e innovación por cada programa de estudios. Acompañar y monitorear a los tipos/grupos de investigación Recibir y evaluar los proyectos e informes de investigación e innovación en consideración al resguardo de la integridad científica y propiedad intelectual. Realizar actividades de retroalimentación en investigación e innovación con fines de difusión. Albergar los proyectos e informes de investigación e innovación al repositorio académico digital al cumplir los requisitos. Informar				
Gestión de programas de Formación Continua	Gestión de programas de Formación Continua	Gestión de programas de Formación Continua	4. Establecer programas de formación continua que permita atender a los docentes en servicio para contribuir al buen desempeño y que responda a las necesidades	4.1. Implementación de programas de capacitación, especialización y profesionalización dirigido a docentes en servicio.	Diagnóstico de necesidades formativas de los docentes en servicio de la Educación Básica de la localidad	Número de diagnóstico para la identificación de necesidades formativas de docentes de Educación Básica	1	Elaboración del plan Construcción de instrumentos Aplicación de instrumentos Análisis y procesamiento de datos Elaboración del informe	Unidad Académica Unidad de Formación Continua, Unidad de Investigación Área de calidad. Coordinadores Académicos	Equipo de cómputo, internet, útiles de escritorio, material bibliográfico	Inicio: mayo 2023 Fin: julio 2023-2023	600.00
					Diseño de un programa de	Número de programas para	1	Elaboración del plan específico	Unidad Académica	Equipo de cómputo,	Inicio:	1,095.00

PEI					PAT							
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores de producción física	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
			formativas de los estudiantes de educación básica.		formación continua para atender las necesidades formativas de docentes en servicio de la educación básica.	atender las necesidades formativas de los docentes en servicio de la educación básica		Diseño de un programa para profesionalización docente y/o segunda especialidad de los docentes en servicio Socialización de la propuesta Implementación	Unidad de Formación Continua, Área de calidad Unidad de Investigación Coordinadores de áreas académicas Área de Administración	internet, bibliografía, útiles de escritorio, material bibliográfico	setiembre 2023 Fin Diciembre 2023	
				4.2. Desarrollo de proyectos de investigación e innovación articulados a la práctica pedagógica para docentes en servicio.	Implementación del Plan de investigación e innovación en la formación continua Ejecución y evaluación de Plan de investigación e innovación en el desarrollo profesional	Número de planes de trabajo aprobado con RDI Número de informe	01 10	Elaborar el plan de trabajo Gestionar la aprobación del plan Implementar el plan de trabajo Actualizar las normativas que fomenten la investigación e innovación en el desarrollo profesional Socializar los documentos normativos que fomenten la investigación e innovación en el desarrollo profesional Diseñar de instrumentos diferenciados para el desarrollo y evaluación de proyectos e informes de investigación e innovación Socializar los instrumentos diferenciados para la investigación e innovación para el desarrollo de la investigación e innovación Organizar los tipos/grupos de investigación e innovación	Dirección General Unidad Académica, Área de Administración Unidad de Formación Continua Área de calidad, Coordinaciones de programas de estudio Unidad de investigación	Equipo de cómputo Útiles de escritorio Proyector multimedia Auditorio Repositorio académico digital	Inicio: Mayo 2023 Fin: Diciembre 2023	2,395.00

PEI					PAT							
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores de producción física	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
								<p>por cada programa de estudios.</p> <p>Acompañar y monitorear a los tipos/grupos de investigación</p> <p>Recibir y evaluar los proyectos e informes de investigación e innovación en consideración al resguardo de la integridad científica y propiedad intelectual.</p> <p>Realizar actividades de retroalimentación en investigación e innovación con fines de difusión.</p> <p>Albergar los proyectos e informes de investigación e innovación al repositorio académico digital al cumplir los requisitos.</p> <p>Informar</p>				
De Soporte	Gestión de procesos de soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	5. Fortalecer mediante estrategias integradas y periódicas la gestión presupuestaria, logística, abastecimiento, gestión de personas, de recursos tecnológicos y atención al usuario de manera oportuna y coherente para	5.1. Elaboración y ejecución del presupuesto institucional para atender las actividades del PAT por programas de estudio.	Elaboración y ejecución del POI	Número de actividades presupuestales ejecutadas	1	<p>Consolidado del Cuadro de necesidades</p> <p>Elaboración y aprobación del POI</p> <p>Ejecución de gastos</p> <p>Seguimiento de la ejecución física y financiera</p> <p>Informe de la ejecución.</p>	Dirección General Área de administración Planificación		<p>Inicio: Enero 2023</p> <p>Término Diciembre 2023</p>	42,543.96
		Gestión logística y abastecimiento		5.2. Provisión oportuna de recursos materiales y servicios para garantizar el servicio educativo de calidad por programas de estudio.	Planificación, organización, ejecución y distribución de la adquisición de bienes y servicios.	Número de requerimientos atendidos	150	<p>Recepción de requerimiento del área usuaria</p> <p>Adquisición del bien o servicio</p> <p>Ingreso de bienes y servicios adquiridos</p> <p>Distribución de bienes y servicios al área usuaria</p>	Área de administración Abastecimientos Almacén		<p>Inicio: Enero 2023</p> <p>Término Diciembre 2023</p>	9,011.00.00

PEI					PAT							
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores de producción física	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
		Gestión de personas	brindar un servicio educativo de calidad.	5.3. Establecimiento de directrices para la gestión de personal docente y administrativo.	Administración de los recursos humanos de la Institución	Número de reportes de personal docente, administrativo	12	Informe Elaboración del plan Identificación de acciones Ejecución de acciones identificadas Evaluación de acciones Informe	Dirección General. Áreas de Administración Unidad Académica		Inicio: Marzo 2023 Término Diciembre 2023	0.00
		Gestión de recursos tecnológicos		5.6. Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos para el servicio educativo de calidad	Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos.	Número de acciones de implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos	10	Elaboración del plan de implementación y mantenimiento Priorización de recursos tecnológicos necesarios Implementación y mantenimiento de los recursos tecnológicos. Implementación y mantenimiento del Data Center Contratación de línea de internet dedicado. Evaluación del proceso de implementación Informe.	Dirección General. Áreas de Administración Unidad Académica Secretaría Académica	Equipo de cómputo Internet Útiles de escritorio Memoria externa (1Tb) USB Escáner Softwares Servidor Plataforma DSpace versión actualizada	Inicio: Marzo 2023 Término Diciembre 2023	129,411.60
					Implementación y mantenimiento del repositorio académico digital	Número de acciones de implementación del repositorio académico digital	10	Gestionar el plan de implementación del repositorio académico digital Implementar repositorio académico digital con productos del desarrollo de la investigación e innovación de docentes y estudiantes. Evaluar el proceso de Implementación y mantenimiento del repositorio académico digital	Unidad de investigación			

PEI					PAT							
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicadores de producción física	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
								Informar				
		Atención al usuario		5.7. Implementación de un sistema de atención eficiente al usuario.	Implementación de un sistema integrado de gestión administrativa y contable.	Número de sistemas integrado de gestión administrativa y contable.	1	Elaboración del plan	Dirección General. Área de Administración Secretaría Académica Personal administrativo		Inicio: Marzo 2023 Término Diciembre 2023	1,000.00
	Diseño del sistema integrado de gestión administrativa y contable											
	Contratación de equipo de consultoría técnica											
	Implementación del sistema											
	Evaluación del sistema											
	Mejoras del sistema											
	Informe											
					Taller de fortalecimiento del personal administrativo	Número de talleres	1	Plan de trabajo	Dirección General. Áreas de Administración Secretaría Académica Personal administrativo		Inicio: Marzo 2023 Término Diciembre 2023	
	Organización del taller											
	Ejecución del taller											
											Total	308,467.00

III. DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT

El seguimiento de la ejecución del PAT, se realizará tomando en consideración el avance de los indicadores y sus respectivas metas, establecidas por actividad operativa.

La temporalidad del seguimiento de la ejecución del PAT será semestral, debido a que las actividades académicas y otras se desarrollan semestralmente en la Institución.

Los responsables del seguimiento serán los responsables de cada actividad operativa, Dirección General, Unidad Académica, Unidad de Investigación, Unidad de Formación Continua, Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Área de Administración y Área de Calidad.

La metodología a utilizarse para el seguimiento de la ejecución del PAT, será:

- Identificar el valor numérico de la meta del indicador.
- Evaluar el grado de avance de los indicadores de ejecución de la actividad operativa y metas en el tiempo establecido en el cronograma.
- Identificar desviaciones que estarían retrasando o evitando que las tareas y/o actividades operativas se ejecuten.
- Tener una base de información precisa y oportuna respecto a las actividades operativas y tareas realizadas, así como el sustento de las acciones realizadas.

Para realizar el reporte o informe de la ejecución de las actividades del PAT se utilizará el formato de **Reporte o Informe de Seguimiento del Plan Anual de Trabajo** (anexo 2).

Los resultados del seguimiento serán analizados y comparados con la planificación realizada en el PAT, teniendo en cuenta los indicadores y metas de las actividades operativas y la ejecución presupuestaria.

Luego, en reunión colegiada del equipo de gestión pedagógica involucrada en las actividades operativas y reunión colegiada de docentes involucrados en las actividades operativas, en las que después de una discusión, análisis y toma de decisiones sobre los resultados y sus consecuencias, se realizarán los ajustes que sean necesarios, para el cumplimiento de los indicadores y metas propuestas en el PAT.

Anexo 1



12.08.20 GANTT
Coordinación.xlsx

Anexo 2

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	1. Fortalecer estrategias de planificación, monitoreo, evaluación y retroalimentación con un clima institucional favorable para atender las necesidades formativas.	1.1. Implementación de planes de atención de necesidades formativas.	Planificación para la atención de las necesidades formativas de estudiantes y docentes.	Dirección General Unidad Académica Área de Calidad Unidad de investigación	Equipo de cómputo Equipo de cómputo Útiles de escritorio		7000,00		
					Evaluación de los planes de atención de las necesidades formativas de estudiantes y docentes.	Dirección General Unidad Académica Área de Calidad Unidad de investigación	Equipo de cómputo Útiles de escritorio		2818,00		
		Gestión de condiciones favorables		1.2. Implementación de estrategias favorables para mejorar el clima institucional y generar una cultura de cambio.	Talleres para mejorar el clima institucional: • Salario emocional • Coaching emocional • Autonomía. Trabajo en equipo	Dirección General, Unidad Académica, Coordinadores académicos	Servicio de contratación de psicólogos laborales		4000,00		
		Gestión para el cambio			Organización de Equipos de Reflexión y Acción de Cambio (ERAC) como estrategia para generar una cultura de cambio	Dirección General y Equipo de gestión	Dirección General, Unidad Académica, Coordinadores académicos		650,00		

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
	Gestión de la Calidad	Planificación		1.3. Implementación de estrategias planificación, monitoreo, evaluación y retroalimentación institucional	Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección General Unidad Académica Área de Administración Área de Calidad Unidad de investigación	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Guía PAT		1673.00		
Revisión y actualización de los documentos de gestión					Dirección General Jefe de Unidad Académica Jefe del Área de Administración Área de Calidad Unidad de investigación	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Guía PEI Guía PCI Guía RI Guía MPI		1719.00			
Diseño de un modelo de monitoreo y evaluación institucional y curricular.		Dirección General Jefe de Unidad Académica Jefe del Área de Administración Área de Calidad Unidad de investigación			Equipo de cómputo Materiales de escritorio Separatas informativas Fotocopias		399.00				
Diseño de un modelo de retroalimentación institucional		Área de Calidad Dirección General Unidad Académica Área de Administración			Equipo de cómputo Materiales de escritorio Separatas informativas Fotocopias		200.00				

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Admisión	2. Fortalecer el aprendizaje crítico reflexivo con estrategias metodológicas contextualizadas , articulado al desarrollo de la práctica pre profesional, investigación e innovación , y servicios de bienestar estudiantil favorable para el logro del perfil de egreso, que responda a las necesidades de aprendizaje del estudiante .	2.1. Admisión de postulantes con aptitudes académicas necesarias para el logro del perfil de egreso.	Diseño de estrategias de atracción y selección de postulantes con aptitudes académicas necesarias para el logro del perfil de egreso.	Dirección General Unidad Académica Área de Administración	Dirección General Unidad Académica Área de Administración		60900.00		
		Formación académica		2.2. Planificación, ejecución y evaluación curricular, considerando estrategias de aprendizaje crítico reflexivo.	Taller de planificación para el desarrollo de la implementación curricular Fase II - Institucionalidad del cambio curricular	Unidad Académica, Coordinadores de Áreas Académicas	Equipo de cómputo útiles de escritorio Internet Fotocopias Impresiones Refrigerio		7650.00		
				Taller de planificación microcurricular para elaboración de sílabos, y sesiones de aprendizaje	Unidad Académica, Coordinadores de Áreas Académicas	Equipo de cómputo útiles de escritorio Internet Fotocopias Impresiones Refrigerio		2007.00			

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
					Taller de orientaciones para la elaboración de proyectos integradores anuales	Coordinador de Área a Académica, Jefe de Unidad Académica Coordinación del Área de Práctica e Investigación. Unidad de investigación	Coordinador de Área a Académica, Unidad Académica Coordinación del Área de Práctica e Investigación. Unidad de investigación		3000.00		
					Monitoreo y acompañamiento de la ejecución microcurricular de los docentes de FID	Coordinador de Área a Académica, Jefe de Unidad Académica	Equipo de cómputo y multimedia. Plataforma EVA Útiles de escritorio Servicio de capacitación		2758.42		
		Práctica Pre Profesionales		2.3. Ejecución de la práctica preprofesionales articulada a la investigación e innovación en contextos reales de aprendizaje.	Desarrollo de la Práctica pre profesionales articulada a la investigación e innovación en contextos reales de los estudiantes	Unidad académica Coordinador Académico de Practica preprofesional e investigación Unidad de investigación	Equipo de cómputo Equipo multimedia Materiales de escritorio Materiales de impresión Fotocopias		1700.00		
					Convenios interinstitucionales para la realización de la práctica pre profesionales articulada a la investigación e innovación	Unidad académica Coordinador de Practica preprofesionales Unidad de investigación	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Materiales de impresión Fotocopias				

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
					Talleres de sistematización de la práctica pre profesionales	Unidad académica Coordinador de Practica preprofesionales Unidad de investigación	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Materiales de impresión Fotocopias		1270.00		
		Participación institucional		2.4. Establecimiento de mecanismos de participación estudiantil en el Consejo Asesor.	Participación estudiantil en el Consejo Asesor	Dirección General Consejo Asesor Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Materiales de impresión Fotocopias		1200.00		
		Desarrollo Personal		2.5. Implementación de acciones orientadas a la tutoría, bienestar, empleabilidad, defensa de los estudiantes y servicios básicos complementarios.	Diseño e implementación del área de tutoría y consejería para la atención académica y socio emocional del estudiante.	Coordinación de Bienestar y Empleabilidad Psicólogo Docentes tutores	Material de escritorio Bibliografía Fotocopias		1082.00		
		Promoción del Bienestar y Empleabilidad			Desarrollo de talleres de orientación profesionales a estudiantes y prevenir el acoso, discriminación y otros.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad Tutoría	Material de escritorio Bibliografía Fotocopias Equipo de cómputo		1500.00		

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
					Desarrollo de acciones orientadas al bienestar, promoción y prevención de la salud y asistencia social	Coordinación de Bienestar y Empleabilidad Tutoría	Material de escritorio Bibliografía Fotocopias Equipo de cómputo		1535.00		
		Seguimiento de egresados		2.6. Implementación de un registro virtual de egresados.	Implementación de un registro virtual de egresados	Coordinación de Bienestar y Empleabilidad Asistencia social	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Movilidad local		1,135.00		
		Investigación e innovación en la formación inicial docente		2.7. Fomento de la investigación e innovación articulados a la práctica pre profesionales con fines de graduación y titulación.	Implementación del Plan de investigación e innovación en la FID	Unidad de Investigación Dirección general Unidad académica Coordinaciones de programas académicos	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Materiales de impresión Fotocopias Memoria externa de 1Tb Plataforma virtual	Unidad de Investigación Dirección general Unidad académica Coordinaciones de programas académicos	11,019.00		
										Ejecución y evaluación de Plan de investigación e innovación en la FID	Unidad de Investigación Dirección general Unidad académica Coordinaciones de programas académicos

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
		Titulación		2.11. Implementar los procesos orientados a la obtención de grado de bachiller y/o título profesional	Secretaría Académica Dirección General Unidad Académica	Secretaría Académica Dirección General Unidad Académica	Material de escritorio Equipo de cómputo		3,156.00		
	Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	3. Gestionar programas formativos continuos de fortalecimiento de competencias profesionales e investigativas para el buen desempeño de los docentes formadores que responda a sus necesidades formativas.	3.1. Implementación de programas de fortalecimiento de competencias profesionales e investigativas.	Diagnóstico de necesidades formativas de los docentes en servicio del IESPP Teodoro Peñaloza	Dirección General Unidad Académica Unidad de Formación Continua, Unidad de Investigación Área de calidad.	Equipo de cómputo, internet, útiles de escritorio, material bibliográfico		300.00		
					Número de programas de formación continua para atender las necesidades formativas de los docentes en servicio del instituto	Unidad Académica Unidad de Formación Continua, Área de calidad Unidad de Investigación Coordinadores de áreas académicas Área de Administración	Equipo de cómputo, internet, bibliografía, útiles de escritorio, material bibliográfico		1000.00		

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
				3.2. Desarrollo de proyectos de investigación e innovación articulados a la práctica pedagógica.	Implementación del Plan de investigación e innovación en el desarrollo profesional	Dirección General Unidad Académica, Área de Administración Unidad de Formación Continua Área de calidad, Coordinaciones de programas de estudio Unidad de investigación	Equipo de cómputo Útiles de digital	escritorio Proyector multimedia Auditorio Repositorio académico	715.00		
					Ejecución y evaluación de Plan de investigación e innovación en el desarrollo profesional	Dirección General Unidad Académica, Área de Administración Unidad de Formación Continua Área de calidad, Coordinaciones de programas de estudio Unidad de investigación	Equipo de cómputo Útiles de escritorio Proyector multimedia Auditorio Repositorio académico digital				

		PEI			PAT							
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución	
	Gestión de programas de Formación Continua	Gestión de programas de Formación Continua	4. Establecer programas de formación continua que permita atender a los docentes en servicio para contribuir al buen desempeño y que responda a las necesidades formativas de los estudiantes de educación básica.	4.1. Implementación de programas de capacitación, especialización y profesionalización dirigido a docentes en servicio.	Diagnóstico de necesidades formativas de los docentes en servicio de la Educación Básica de la localidad	Unidad Académica Unidad de Formación Continua, Unidad de Investigación Área de calidad. Coordinadores Académicos	Equipo de cómputo, internet, útiles de escritorio, material bibliográfico		600.00			
					4.2. Desarrollo de proyectos de investigación e innovación articulados a la práctica pedagógica para docentes en servicio.	Diseño de un programa de formación continua para atender las necesidades formativas de docentes en servicio de la educación básica.	Unidad Académica Unidad de Formación Continua, Área de calidad Unidad de Investigación Coordinadores de áreas académicas Área de Administración	Equipo de cómputo, internet, bibliografía, útiles de escritorio, material bibliográfico		1095.00		
						Implementación del Plan de investigación e innovación en la formación continua	Dirección General Unidad Académica, Área de Administración Unidad de Formación Continua Área de calidad, Coordinaciones de programas de estudio	Equipo de cómputo Útiles de escritorio Proyector multimedia Auditorio Repositorio académico digital		2395.00		

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
						Unidad de investigación					
					Ejecución y evaluación de Plan de investigación e innovación en el desarrollo profesional	Dirección General Unidad Académica, Área de Administración Unidad de Formación Continua Área de calidad, Coordinaciones de programas de estudio Unidad de investigación	Equipo de cómputo Útiles de escritorio Proyector multimedia Auditorio Repositorio académico digital				
De Soporte	Gestión de procesos de soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	5. Fortalecer mediante estrategias integradas y periódicas la gestión presupuestaria, logística, abastecimiento, gestión de personas, de recursos tecnológicos y atención al usuario de manera oportuna y coherente para	5.1. Elaboración y ejecución del presupuesto institucional para atender las actividades del PAT por programas de estudio.	Elaboración y ejecución del POI	Dirección General Área de administración	Material de escritorio Equipo de cómputo Movilidad local		42,543.96		
		Gestión logística y abastecimiento		5.2. Provisión oportuna de recursos materiales y servicios para garantizar el servicio educativo de calidad por programas de estudio.	Planificación, organización, ejecución y distribución de la adquisición de bienes y servicios.	Área de administración Abastecimientos Almacén	Equipo de cómputo Útiles de escritorio		9,011.00.00		

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
		Gestión de personas	brindar un servicio educativo de calidad.	5.3. Establecimiento de directrices para la gestión de personal docente y administrativo.	Administración de los recursos humanos de la Institución	Dirección General. Áreas de Administración Unidad Académica	Equipo de cómputo Útiles de escritorio Sistema de control		0.00		
		Gestión de recursos tecnológicos		5.6. Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos para el servicio educativo de calidad	Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos.	Dirección General. Áreas de Administración Unidad Académica Secretaría Académica Soporte Tecnológico Unidad de investigación	Equipo de cómputo Internet Útiles de escritorio Memoria externa (1Tb) USB Escáner Softwares Servidor Plataforma DSpace versión actualizada		129,411.60		
		Gestión de recursos tecnológicos		5.6. Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos para el servicio educativo de calidad	Implementación y mantenimiento del repositorio académico digital	Dirección General. Áreas de Administración Unidad Académica Secretaría Académica Soporte Tecnológico Unidad de investigación	Equipo de cómputo Internet Útiles de escritorio Memoria externa (1Tb) USB Escáner Softwares Servidor Plataforma DSpace versión actualizada				

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
		Atención al usuario		5.7. Implementación de un sistema de atención eficiente al usuario.	Implementación de un sistema integrado de gestión administrativa y contable.	Área de administración	Equipo de cómputo Internet Útiles de escritorio Recursos tecnológicos Servicio de consultoría		1,000.00		
					Taller de fortalecimiento del personal administrativo	Dirección General. Áreas de Administración Secretaría Académica Personal administrativo	Equipo de cómputo Internet Útiles de escritorio				

Anexo 3

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	1. Fortalecer estrategias de planificación, monitoreo, evaluación y retroalimentación con un clima institucional favorable para atender las necesidades formativas.	1.1. Implementación de planes de atención de necesidades formativas.	Planificación para la atención de las necesidades formativas de estudiantes y docentes.	Dirección General Unidad Académica Área de Calidad Unidad de investigación	Equipo de cómputo Equipo de cómputo Útiles de escritorio				
		Gestión de condiciones favorables		1.2. Implementación de estrategias favorables para mejorar el clima institucional y generar una cultura de cambio.	Talleres para mejorar el clima institucional: • Salario emocional • Coaching emocional • Autonomía. Trabajo en equipo	Dirección General, Unidad Académica, Coordinadores académicos	Servicio de contratación de psicólogos laborales				
		Gestión para el cambio		Organización de Equipos de Reflexión y Acción de Cambio (ERAC) como estrategia para generar una cultura de cambio	Dirección General y Equipo de gestión	Equipo de cómputo Útiles de escritorio					

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)
	Gestión de la Calidad	Planificación		1.3. Implementación de estrategias planificación, monitoreo, evaluación y retroalimentación institucional	Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección General Jefe de Unidad Académica Jefe del Área de Administración Área de Calidad Unidad de investigación	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Guía PAT				
Revisión y actualización de los documentos de gestión					Dirección General Jefe de Unidad Académica Jefe del Área de Administración Área de Calidad Unidad de investigación	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Guía PEI Guía PCI Guía RI Guía MPI					
Monitoreo y evaluación		Diseño de un modelo de monitoreo y evaluación institucional y curricular.			Dirección General Jefe de Unidad Académica Jefe del Área de Administración Área de Calidad Unidad de investigación	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Separatas informativas Fotocopias					
Retroalimentación		Diseño de un modelo de retroalimentación institucional			Área de Calidad Dirección General Unidad Académica Área de Administración	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Separatas informativas Fotocopias					

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Admisión	2. Fortalecer el aprendizaje crítico reflexivo con estrategias metodológicas contextualizadas , articulado al desarrollo de la práctica pre profesional, investigación e innovación , y servicios de bienestar estudiantil favorable para el logro del perfil de egreso, que responda a las necesidades de aprendizaje del estudiante .	2.1. Admisión de postulantes con aptitudes académicas necesarias para el logro del perfil de egreso.	Diseño de estrategias de atracción y selección de postulantes con aptitudes académicas necesarias para el logro del perfil de egreso.	Dirección General Unidad Académica Área de Administración	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Material informativo Publicidad radial Publicidad escrita Movilidad local				
		Formación académica		2.2. Planificación, ejecución y evaluación curricular, considerando estrategias de aprendizaje crítico reflexivo.	Taller de planificación para el desarrollo de la implementación curricular Fase II - Institucionalidad del cambio curricular	Unidad Académica, Coordinadores de Áreas Académicas	Equipo de cómputo útiles de escritorio Internet Fotocopias Impresiones Refrigerio				
				Taller de planificación microcurricular para elaboración de sílabos, y sesiones de aprendizaje	Unidad Académica, Coordinadores de Áreas Académicas	Equipo de cómputo útiles de escritorio Internet Fotocopias Impresiones Refrigerio					

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)
					Taller de orientaciones para la elaboración de proyectos integradores anuales	Coordinador de Área a Académica, Jefe de Unidad Académica Coordinación del Área de Práctica e Investigación. Unidad de investigación	Equipo de cómputo y multimedia Plataforma EVA Útiles de escritorio Servicio de capacitación				
					Monitoreo y acompañamiento de la ejecución microcurricular de los docentes de FID	Coordinador de Área a Académica, Jefe de Unidad Académica	Equipo de cómputo y multimedia. Plataforma EVA Útiles de escritorio Servicio de capacitación				
		Práctica Pre Profesionales		2.3. Ejecución de la práctica preprofesionales articulada a la investigación e innovación en contextos reales de aprendizaje.	Desarrollo de la Práctica pre profesionales articulada a la investigación e innovación en contextos reales de los estudiantes	Unidad académica Coordinador de Practica preprofesionales Unidad de investigación	Equipo de cómputo Equipo multimedia Materiales de escritorio Materiales de impresión Fotocopias				
					Convenios interinstitucionales para la realización de la práctica pre profesionales articulada a la investigación e innovación	Unidad académica Coordinador de Practica preprofesionales Unidad de investigación	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Materiales de impresión Fotocopias				

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)
					Talleres de sistematización de la práctica pre profesionales	Unidad académica Coordinador de Practica preprofesionales Unidad de investigación	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Materiales de impresión Fotocopias				
		Participación institucional		2.4. Establecimiento de mecanismos de participación estudiantil en el Consejo Asesor.	Participación estudiantil en el Consejo Asesor	Dirección General Consejo Asesor Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Materiales de impresión Fotocopias				
		Desarrollo Personal		2.5. Implementación de acciones orientadas a la tutoría, bienestar, empleabilidad, defensa de los estudiantes y servicios básicos complementarios.	Diseño e implementación del área de tutoría y consejería para la atención académica y socio emocional del estudiante.	Coordinación de Bienestar y Empleabilidad Psicólogo Docentes tutores	Material de escritorio Bibliografía Fotocopias				
		Promoción del Bienestar y Empleabilidad			Desarrollo de talleres de orientación profesionales a estudiantes y prevenir el acoso, discriminación y otros.	Coordinación de Bienestar y Empleabilidad Tutoría	Material de escritorio Bibliografía Fotocopias Equipo de cómputo				

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)
					Desarrollo de acciones orientadas al bienestar, promoción y prevención de la salud y asistencia social	Coordinación de Bienestar y Empleabilidad Tutoría	Material de escritorio Bibliografía Fotocopias Equipo de cómputo				
		Seguimiento de egresados		2.6. Implementación de un registro virtual de egresados.	Implementación de un registro virtual de egresados	Coordinación de Bienestar y Empleabilidad Asistencia social	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Movilidad local				
		Investigación e innovación en la formación inicial docente		2.7. Fomento de la investigación e innovación articulados a la práctica pre profesionales con fines de graduación y titulación.	Implementación del Plan de investigación e innovación en la FID	Unidad de Investigación Dirección general Unidad académica Coordinaciones de programas académicos	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Materiales de impresión Fotocopias Memoria externa de 1Tb Plataforma virtual				
					Ejecución y evaluación de Plan de investigación e innovación en la FID	Unidad de Investigación Dirección general Unidad académica Coordinaciones de programas académicos	Equipo de cómputo Materiales de escritorio Materiales de impresión Fotocopias Memoria externa de 1Tb Plataforma virtual				

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)
		Titulación		2.11. Implementar los procesos orientados a la obtención de grado de bachiller y/o título profesional	Secretaría Académica Dirección General Unidad Académica	Secretaría Académica Dirección General Unidad Académica	Material de escritorio Equipo de cómputo				
	Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	3. Gestionar programas formativos continuos de fortalecimiento de competencias profesionales e investigativas para el buen desempeño de los docentes formadores que responda a sus necesidades formativas.	3.1. Implementación de programas de fortalecimiento de competencias profesionales e investigativas.	Diagnóstico de necesidades formativas de los docentes en servicio del IESPP Teodoro Peñaloza	Dirección General Unidad Académica Unidad de Formación Continua, Unidad de Investigación Área de calidad.	Equipo de cómputo, internet, útiles de escritorio, material bibliográfico				
					Número de programas de formación continua para atender las necesidades formativas de los docentes en servicio del instituto	Unidad Académica Unidad de Formación Continua, Área de calidad Unidad de Investigación Coordinadores de áreas académicas Área de Administración	Equipo de cómputo, internet, bibliografía, útiles de escritorio, material bibliográfico				

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)
				3.2. Desarrollo de proyectos de investigación e innovación articulados a la práctica pedagógica.	Implementación del Plan de investigación e innovación en el desarrollo profesional	Dirección General Unidad Académica, Área de Administración Unidad de Formación Continua Área de calidad, Coordinaciones de programas de estudio Unidad de investigación	Equipo de cómputo Útiles de escritorio Proyector multimedia Auditorio Repositorio académico digital				
					Ejecución y evaluación de Plan de investigación e innovación en el desarrollo profesional	Dirección General Unidad Académica, Área de Administración Unidad de Formación Continua Área de calidad, Coordinaciones de programas de estudio Unidad de investigación	Equipo de cómputo Útiles de escritorio Proyector multimedia Auditorio Repositorio académico digital				

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)
	Gestión de programas de Formación Continua	Gestión de programas de Formación Continua	4. Establecer programas de formación continua que permita atender a los docentes en servicio para contribuir al buen desempeño y que responda a las necesidades formativas de los estudiantes de educación básica.	4.1. Implementación de programas de capacitación, especialización y profesionalización dirigido a docentes en servicio.	Diagnóstico de necesidades formativas de los docentes en servicio de la Educación Básica de la localidad	Unidad Académica Unidad de Formación Continua, Unidad de Investigación Área de calidad. Coordinadores Académicos	Equipo de cómputo, internet, útiles de escritorio, material bibliográfico				
				Diseño de un programa de formación continua para atender las necesidades formativas de docentes en servicio de la educación básica.	Unidad Académica Unidad de Formación Continua, Área de calidad Unidad de Investigación Coordinadores de áreas académicas Área de Administración	Equipo de cómputo, internet, bibliografía, útiles de escritorio, material bibliográfico					
				4.2. Desarrollo de proyectos de investigación e innovación articulados a la práctica pedagógica para docentes en servicio.	Implementación del Plan de investigación e innovación en la formación continua	Dirección General Unidad Académica, Área de Administración Unidad de Formación Continua Área de calidad, Coordinaciones de programas de estudio Unidad de investigación	Equipo de cómputo Útiles de escritorio Proyector multimedia Auditorio Repositorio académico digital				

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)
					Ejecución y evaluación de Plan de investigación e innovación en el desarrollo profesional	Dirección General Unidad Académica, Área de Administración Unidad de Formación Continua Área de calidad, Coordinaciones de programas de estudio Unidad de investigación	Equipo de cómputo Útiles de escritorio Proyector multimedia Auditorio Repositorio académico digital				
De Soporte	Gestión de procesos de soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	5. Fortalecer mediante estrategias integradas y periódicas la gestión presupuestaria, logística, abastecimiento, gestión de personas, de recursos tecnológicos y atención al usuario de manera oportuna y coherente para	5.1. Elaboración y ejecución del presupuesto institucional para atender las actividades del PAT por programas de estudio.	Elaboración y ejecución del POI	Dirección General Área de administración Planificación	Material de escritorio Equipo de cómputo Movilidad local				
		Gestión logística y abastecimiento		5.2. Provisión oportuna de recursos materiales y servicios para garantizar el servicio educativo de calidad por programas de estudio.	Planificación, organización, ejecución y distribución de la adquisición de bienes y servicios.	Área de administración Abastecimientos Almacén Control previo	Equipo de cómputo Útiles de escritorio				

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)
		Gestión de personas	brindar un servicio educativo de calidad.	5.3. Establecimiento de directrices para la gestión de personal docente y administrativo.	Administración de los recursos humanos de la Institución	Dirección General. Áreas de Administración Unidad Académica	Equipo de cómputo Útiles de escritorio Sistema de control				
		Gestión de recursos tecnológicos		5.6. Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos para el servicio educativo de calidad	Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos.	Dirección General. Áreas de Administración Unidad Académica Secretaría Académica Soporte Tecnológico Unidad de investigación	Equipo de cómputo Internet Útiles de escritorio Memoria externa (1Tb) USB Escáner Softwares Servidor Plataforma DSpace versión actualizada				
		Gestión de recursos tecnológicos		5.6. Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos para el servicio educativo de calidad	Implementación y mantenimiento del repositorio académico digital	Dirección General. Áreas de Administración Unidad Académica Secretaría Académica Soporte Tecnológico Unidad de investigación	Equipo de cómputo Internet Útiles de escritorio Memoria externa (1Tb) USB Escáner Softwares Servidor Plataforma DSpace versión actualizada				

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Bienes y servicios	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)
		Atención al usuario		5.7. Implementación de un sistema de atención eficiente al usuario.	Implementación de un sistema integrado de gestión administrativa y contable.	Dirección General. Área de Administración Secretaría Académica Personal administrativo	Equipo de cómputo Internet Útiles de escritorio Recursos tecnológicos Servicio de consultoría				
					Taller de fortalecimiento del personal administrativo	Dirección General. Áreas de Administración Secretaría Académica Personal administrativo	Equipo de cómputo Internet Útiles de escritorio				

Anexo 4

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (*)
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	1. Fortalecer estrategias de planificación, monitoreo, evaluación y retroalimentación con un clima institucional favorable para atender las necesidades formativas.	1.1. Implementación de planes de atención de necesidades formativas.	Planificación para la atención de las necesidades formativas de estudiantes y docentes.	Dirección General Unidad Académica Área de Calidad Unidad de investigación					
					Evaluación de los planes de atención de las necesidades formativas de estudiantes y docentes.	Dirección General Unidad Académica Área de Calidad Unidad de investigación					
		Gestión de condiciones favorables		1.2. Implementación de estrategias favorables para mejorar el clima institucional y generar una cultura de cambio.	Talleres para mejorar el clima institucional: • Salario emocional • Coaching emocional • Autonomía. Trabajo en equipo	Dirección General, Unidad Académica, Coordinadores académicos					
		Gestión para el cambio		Organización de Equipos de Reflexión y Acción de Cambio (ERAC) como estrategia para generar una cultura de cambio	Dirección General y Equipo de gestión						

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (*)
	Gestión de la Calidad	Planificación		1.3. Implementación de estrategias planificación, monitoreo, evaluación y retroalimentación institucional	Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección General Jefe de Unidad Académica Jefe del Área de Administración Área de Calidad Unidad de investigación					
Revisión y actualización de los documentos de gestión					Dirección General Jefe de Unidad Académica Jefe del Área de Administración Área de Calidad Unidad de investigación						
Monitoreo y evaluación		Diseño de un modelo de monitoreo y evaluación institucional y curricular.			Dirección General Jefe de Unidad Académica Jefe del Área de Administración Área de Calidad Unidad de investigación						
Retroalimentación		Diseño de un modelo de retroalimentación institucional			Área de Calidad Dirección General Unidad Académica Área de Administración						

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (*)
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Admisión	2. Fortalecer el aprendizaje crítico reflexivo con estrategias metodológicas contextualizadas , articulado al desarrollo de la práctica pre profesional, investigación e innovación , y servicios de bienestar estudiantil favorable para el logro del perfil de egreso, que responda a las necesidades de aprendizaje del estudiante .	2.1. Admisión de postulantes con aptitudes académicas necesarias para el logro del perfil de egreso.	Diseño de estrategias de atracción y selección de postulantes con aptitudes académicas necesarias para el logro del perfil de egreso.	Dirección General Unidad Académica Área de Administración					
		Formación académica		2.2. Planificación, ejecución y evaluación curricular, considerando estrategias de aprendizaje crítico reflexivo.	Taller de planificación para el desarrollo de la implementación curricular Fase II - Institucionalidad del cambio curricular	Unidad Académica, Coordinadores de Áreas Académicas					
				Taller de planificación microcurricular para elaboración de sílabos, y sesiones de aprendizaje	Unidad Académica, Coordinadores de Áreas Académicas						

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (*)
					Taller de orientaciones para la elaboración de proyectos integradores anuales	Coordinador de Área a Académica, Jefe de Unidad Académica Coordinación del Área de Práctica e Investigación. Unidad de investigación					
					Monitoreo y acompañamiento de la ejecución microcurricular de los docentes de FID	Coordinador de Área a Académica, Jefe de Unidad Académica					
		Práctica Pre Profesionales		2.3. Ejecución de la práctica preprofesionales articulada a la investigación e innovación en contextos reales de aprendizaje.	Desarrollo de la Práctica pre profesionales articulada a la investigación e innovación en contextos reales de los estudiantes	Unidad académica Coordinador de Practica preprofesionales Unidad de investigación					
					Convenios interinstitucionales para la realización de la práctica pre profesionales articulada a la investigación e innovación	Unidad académica Coordinador de Practica preprofesionales Unidad de investigación					

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (*)
					Talleres de sistematización de la práctica pre profesionales	Unidad académica Coordinador de Practica preprofesionales Unidad de investigación					
		Participación institucional		2.4. Establecimiento de mecanismos de participación estudiantil en el Consejo Asesor.	Participación estudiantil en el Consejo Asesor	Dirección General Consejo Asesor Unidad de Bienestar y Empleabilidad					
		Desarrollo Personal		2.5. Implementación de acciones orientadas a la tutoría, bienestar, empleabilidad, defensa de los estudiantes y servicios básicos complementarios.	Diseño e implementación del área de tutoría y consejería para la atención académica y socio emocional del estudiante.	Coordinación de Bienestar y Empleabilidad Psicólogo Docentes tutores					
		Promoción del Bienestar y Empleabilidad			Desarrollo de talleres de orientación profesionales a estudiantes y prevenir el acoso, discriminación y otros.	Coordinación de Bienestar y Empleabilidad Tutoría					

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (*)
					Desarrollo de acciones orientadas al bienestar, promoción y prevención de la salud y asistencia social	Coordinación de Bienestar y Empleabilidad Tutoría					
		Seguimiento de egresados		2.6. Implementación de un registro virtual de egresados.	Implementación de un registro virtual de egresados	Coordinación de Bienestar y Empleabilidad Asistencia social					
		Investigación e innovación en la formación inicial docente		2.7. Fomento de la investigación e innovación articulados a la práctica pre profesionales con fines de graduación y titulación.	Implementación del Plan de investigación e innovación en la FID	Unidad de Investigación Dirección general Unidad académica Coordinaciones de programas académicos					
					Ejecución y evaluación de Plan de investigación e innovación en la FID	Unidad de Investigación Dirección general Unidad académica Coordinaciones de programas académicos					
		Titulación		2.11. Implementar los procesos orientados a la obtención de grado de bachiller y/o título profesional	Secretaría Académica Dirección General Unidad Académica	Secretaría Académica Dirección General Unidad Académica					

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (*)
	Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	3. Gestionar programas formativos continuos de fortalecimiento de competencias profesionales e investigativas para el buen desempeño de los docentes formadores que responda a sus necesidades formativas.	3.1. Implementación de programas de fortalecimiento de competencias profesionales e investigativas.	Diagnóstico de necesidades formativas de los docentes en servicio del IESPP Teodoro Peñaloza	Dirección General Unidad Académica Unidad de Formación Continua, Unidad de Investigación Área de calidad.					
Número de programas de formación continua para atender las necesidades formativas de los docentes en servicio del instituto					Unidad Académica Unidad de Formación Continua, Área de calidad Unidad de Investigación Coordinadores de áreas académicas Área de Administración						
3.2. Desarrollo de proyectos de investigación e innovación articulados a la práctica pedagógica.				Implementación del Plan de investigación e innovación en el desarrollo profesional	Dirección General Unidad Académica, Área de Administración Unidad de Formación Continua Área de calidad, Coordinaciones de programas de estudio						

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (*)
						Unidad de investigación					
					Ejecución y evaluación de Plan de investigación e innovación en el desarrollo profesional	Dirección General Unidad Académica, Área de Administración Unidad de Formación Continua Área de calidad, Coordinaciones de programas de estudio Unidad de investigación					
	Gestión de programas de Formación Continua	Gestión de programas de Formación Continua	4. Establecer programas de formación continua que permita atender a los docentes en servicio para contribuir al buen desempeño y que responda a las necesidades	4.1. Implementación de programas de capacitación, especialización y profesionalización dirigido a docentes en servicio.	Diagnóstico de necesidades formativas de los docentes en servicio de la Educación Básica de la localidad	Unidad Académica Unidad de Formación Continua, Unidad de Investigación Área de calidad. Coordinadores Académicos					

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (*)
			formativas de los estudiantes de educación básica.		Diseño de un programa de formación continua para atender las necesidades formativas de docentes en servicio de la educación básica.	Unidad Académica Unidad de Formación Continua, Área de calidad Unidad de Investigación Coordinadores de áreas académicas Área de Administración					
				4.2. Desarrollo de proyectos de investigación e innovación articulados a la práctica pedagógica para docentes en servicio.	Implementación del Plan de investigación e innovación en la formación continua	Dirección General Unidad Académica, Área de Administración Unidad de Formación Continua Área de calidad, Coordinaciones de programas de estudio Unidad de investigación					

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (*)
					Ejecución y evaluación de Plan de investigación e innovación en el desarrollo profesional	Dirección General Unidad Académica, Área de Administración Unidad de Formación Continua Área de calidad, Coordinaciones de programas de estudio Unidad de investigación					
De Soporte	Gestión de procesos de soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	5. Fortalecer mediante estrategias integradas y periódicas la gestión presupuestaria, logística, abastecimiento, gestión de personas, de recursos tecnológicos y atención al usuario de manera oportuna y coherente para	5.1. Elaboración y ejecución del presupuesto institucional para atender las actividades del PAT por programas de estudio.	Elaboración y ejecución del POI	Dirección General Área de administración Planificación					
		Gestión logística y abastecimiento		5.2. Provisión oportuna de recursos materiales y servicios para garantizar el servicio educativo de calidad por programas de estudio.	Planificación, organización, ejecución y distribución de la adquisición de bienes y servicios.	Área de administración Abastecimientos Almacén Control previo					

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (*)
		Gestión de personas	brindar un servicio educativo de calidad.	5.3. Establecimiento de directrices para la gestión de personal docente y administrativo.	Administración de los recursos humanos de la Institución	Dirección General. Áreas de Administración Unidad Académica					
		Gestión de recursos tecnológicos		5.6. Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos para el servicio educativo de calidad	Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos.	Dirección General. Áreas de Administración Unidad Académica Secretaría Académica Soporte Tecnológico Unidad de investigación					
					Implementación y mantenimiento del repositorio académico digital	Dirección General. Áreas de Administración Unidad Académica Secretaría Académica Soporte Tecnológico Unidad de investigación					

		PEI			PAT						
Tipo de procesos	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Áreas o equipo responsable vinculados	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (*)
		Atención al usuario		5.7. Implementación de un sistema de atención eficiente al usuario.	Implementación de un sistema integrado de gestión administrativa y contable.	Dirección General. Área de Administración Secretaría Académica Personal administrativo					
					Taller de fortalecimiento del personal administrativo	Dirección General. Áreas de Administración Secretaría Académica Personal administrativo					