



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2020
(D.S. N° 0392-2020-EF/ LEY N° 31084 /D.S. N° 062-2009-PCM)
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICO PUBLICO TEODORO PEÑALOZA - CHUPACA

112.3255814

N°	ESPECIFICA DE INGRESO	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRÁMITE	TIEMPO QUE DURA EL TRÁMITE				
PROCESO DE ADMISION															
1	1.3.1.5.1.1	PROSPECTO	* Comprobante de Pago	0.0047	%	U.I.T.	20.00	TESORERIA	COMISION DE ADMISIÓN	COMISION DE ADMISIÓN	AUTOMÁTICO				
2	1.3.2.3.1.2	INSCRIPCION	* Comprobante de Pago	0.0302	%	U.I.T.	130.00								
PROCESO DE MATRICULA															
3	1.3.2.3.1.7	MATRICULA REGULAR - SEMESTRE (II AL X CICLO)	* Boleta de notas * Ficha de Matricula * Comprobante de Pago	0.0267	%	U.I.T.	115.00	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARÍA ACADÉMICA TESORERÍA	SECRETARIO ACADEMICO Y DIRECTOR GENERAL	SEGÚN CRONOGRAMA ESTABLECIDO EN DIRECTIVA				
4	1.3.2.3.1.7	MATRICULA INGRESANTES	* Constancia de Ingreso * Comprobante de Pago	0.0337	%	U.I.T.	145.00								
5	1.3.2.3.1.7	MATRICULA EXTEMPORANEO CON RECARGO	* Comprobante de Pago	0.0070	%	U.I.T.	30.00								
6	1.3.2.3.1.99	REINCORPORACION PARA CONTINUAR ESTUDIOS	* Solicitud dirigido al Director * Copia de Resolucion de Licencia de reserva de matricula * Comprobante de Pago	0.0093	%	U.I.T.	40.00								
7	1.3.2.3.1.7	DUPLICADO DE FICHA DE MATRICULA	* Comprobante de pago	0.0012	%	U.I.T.	5.00								
8	1.3.2.3.1.7	FOMENTO AL DEPORTE Y/O CULTURA	* Comprobante de pago	0.0023	%	U.I.T.	10.00								
TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y EDUCACIONALES															
9	1.3.2.3.1.4	CERTIFICADO DE EGRESADO	* Solicitud dirigido al Director * Copia del certificado de estudio * 01 Fotografía a colores tamaño Carnè * Comprobante de Pago	0.0070	%	U.I.T.	IESPP "TP" 30.00					MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	03 DÍA HÁBIL
				0.0105			Otras Instituciones 45.00								
10	1.3.2.3.1.99	COPIA SIMPLE DE SILABO	* Solicitud dirigido al Director * Comprobante de Pago	0.0012	%	U.I.T.	5.00 Por curso	SECRETARIA ACADÉMICA		02 DÍA HÁBIL					
11	1.3.2.3.1.4	CONSTANCIA NO ADEUDAR	* Solicitud dirigido al Director * Comprobante de Pago	0.0070	%	U.I.T.	30.00	ÁREA DE ADMINISTRACION Y JEFATURA DE CADA CARRERA PROFESIONAL	DIRECTOR GENERAL	05 DÍAS HÁBILES					
12	1.3.2.3.1.4	CONSTANCIA DE ESTUDIOS Y MATRICULA	* Solicitud dirigido al Director * Comprobante de Pago	0.0035	%	U.I.T.	IESPP "TP" 15.00	SECRETARIA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	01 DÍA HÁBIL					
				0.0047			Otras Instituciones 20.00								
13	1.3.2.3.1.4	CERTIFICADO DE TALLER DE CAPACIDADES COMUNICATIVAS Y LOGICO MATEMATICO	* Solicitud dirigido al Director * Comprobante de Pago	0.0035	%	U.I.T.	15.00	DIRECCIÓN	JEFE DEL ÁREA ACADÉMICA	01 DÍA HÁBIL					
14	1.3.1.5.1.1	FOLDER INSTITUCIONAL	* Comprobante de Pago	0.0012	%	U.I.T.	5.00	SECRETARIA ACADÉMICA	SECRETARIO GENERAL	01 DÍA HÁBIL					
15	1.3.2.3.1.9	SUBSANACION DE CURSO DESAPROBADO INTERNO Y EXTERNO	* Solicitud dirigido al Director * Comprobante de Pago	0.0035	%	U.I.T.	15.00 Por Credito	SECRETARIA ACADÉMICA Y JEFATURA DE CADA CARRERA PROFESIONAL	JEFATURA DE CADA CARRERA PROFESIONAL	SEGÚN CRONOGRAMA					
16	1.3.2.3.1.4	EXPEDICION DE CERTIFICADO ESTUDIOS (PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO)	* Solicitud dirigido al Director * Dos fotografias tamaño pasaporte en fondo blanco * Record notas * Comprobante de pago	0.0070	%	U.I.T.	30.00 POR AÑO								
17	1.3.2.3.1.4	EXPEDICION DE CERTIFICADO ESTUDIOS	* Solicitud dirigido al Director * Dos fotografias tamaño pasaporte en fondo blanco * Record notas * Comprobante de pago	0.0028	%	U.I.T.	IESPP "TP" 12.00	SECRETARIA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	05 DÍAS HÁBILES					
				0.0042			Por ciclo Otras Instituciones 18.00								
						por ciclo									
18	1.3.2.3.1.4	RECORD ACADEMICO	* Comprobante de Pago	0.0035	%	U.I.T.	15.00	SECRETARÍA ACADÉMICA	SECRETARÍA ACADÉMICA	01 DÍA HÁBIL					

19	1.3.2.3.1.99	RECTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES Y OTROS DOCUMENTOS (NOMBRES Y APELLIDOS , ASIGNATURAS Y OTROS)	* Solicitud dirigido al Director	0.0047	%	U.I.T.	IESPP "TP"	DIRECTOR GENERAL	SECRETARIA ACADÉMICA	02 DÍAS HÁBILES	
			* Partida de nacimiento con la rectificacion Judicial y/o Notarial				20.00				
			* Comprobante de Pago	0.0070			Otras Instituciones				
20	1.3.2.3.1.3	EXPEDICION DE DUPLICADO DE TITULO PROFESIONAL	* Solicitud dirigido al Director	0.0326	%	U.I.T.	IESPP "TP"	SECRETARIA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL		
			* (Adjuntar los requisitos en un folder) según R.D. N° 0592-2010-ED				140.00				
			* Comprobante de Pago	0.0488			Otras Instituciones				
TRAMITES PARA SUSTENTACION											
21	1.3.2.3.1.3	SUSTENTACION DE TESIS	* Solicitud dirigido al Director	0.0140	%	U.I.T.	IESPP "TP"	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA - JEFATURA DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIO	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN
			* Constancia de no adeudo				60.00				
			* Informe academico de haber aprobado el total de credito				Otras Instituciones				
22	1.3.2.3.1.99	DERECHOS EDUCATIVOS PARA SUSTENTACION	* Requisitos según RD N° 592-2010-ED	0.0186	%	U.I.T.	80.00	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA - JEFATURA DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIO	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN
			* Comprobante de Pago				IESPP "TP"				
				0.0116			50.00				
23	1.3.2.3.1.99	ACTA DE EVALUACION DE SUSTENTACION	* Comprobante de Pago	0.0012	%	U.I.T.	70.00	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA - JEFATURA DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIO	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN
							Otras Instituciones				
				0.0163			5.00				
24	1.3.1.5.1.1	MEDALLA PARA SUSTENTACION	* Comprobante de Pago	0.0047	%	U.I.T.	20.00	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA - JEFATURA DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIO	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN
25	1.3.2.3.1.99	REVISION DE PLANES DE INVESTIGACION	* Comprobante de Pago	0.0093	%	U.I.T.	IESPP "TP"	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA - JEFATURA DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIO	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN
							40.00				
				0.0128			Otras Instituciones				
26	1.3.2.3.1.99	REVISION DE BORRADOR DE TESIS	* Comprobante de Pago	0.0256	%	U.I.T.	55.00	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA - JEFATURA DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIO	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN
							110.00				
				0.0395			Otras Instituciones				
27	1.3.2.3.1.99	FICHA DE INFORME DE TESIS	* Comprobante de Pago	0.0005	%	U.I.T.	170.00	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA - JEFATURA DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIO	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN
28	1.3.2.3.1.99	FICHA DE EVALUACION DEL PROCESO DE SUSTENTACION	* Comprobante de Pago	0.0005	%	U.I.T.	2.00 Por ficha	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA - JEFATURA DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIO	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN
29	1.3.2.3.1.99	MODIFICACION DE TITULO DE TRABAJO DE INVESTIGACION	* Solicitud dirigido al Director	0.0047	%	U.I.T.	2.00 Por ficha	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA - JEFATURA DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIO	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN
			* Opinion del Asesor				IESPP "TP"				
			* Comprobante de Pago	0.0070			20.00				
30	1.3.2.3.1.99	CAMBIO DE ASESOR DEL TRABAJO DE INVESTIGACION	* Solicitud dirigido al Director	0.0047	%	U.I.T.	Otras Instituciones	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA - JEFATURA DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIO	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN
			* Opinion del Asesor				30.00				
			* Comprobante de Pago	0.0070			2.00				
31	1.3.2.3.1.99	FICHA DEL PROFESOR ASESOR DE TESIS	* Comprobante de Pago	0.0005	%	U.I.T.	15.00	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA - JEFATURA DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIO	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN
32	1.3.2.3.1.99	EXAMEN DE SUFICIENCIA (POR CURSO)	* Solicitud dirigido al Director	0.0035	%	U.I.T.	Otras Instituciones	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA - JEFATURA DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIO	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN
			* Comprobante de Pago				30.00				
				0.0070			2.00				
33	1.3.2.3.1.99	EXCLUSION DE INTEGRANTE DEL TRABAJO DE INVESTIGACION	* Solicitud dirigido al Director	0.0047	%	U.I.T.	20.00	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA - JEFATURA DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIO	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN
			* Opinion del Asesor								
			* Comprobante de Pago								
TITULACION											
34	1.3.2.3.1.3	TRAMITE DE TITULACION	* Comprobante de Pago	0.0140	%	U.I.T.	IESPP "TP"	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA - JEFATURA DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIO	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN CODIFICACIÓN
							60.00				
				0.0198			Otras Instituciones				
							85.00	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA - JEFATURA DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIO	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN CODIFICACIÓN

35	1.3.2.3.1.3	EXPEDICION DE TITULO PROFESIONAL	* Solicitud dirigido al Director	0.0209	%	U.I.T.	IESPP "TP"	DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	DEL MED
			* (Adjuntar los requisitos en un folder) según R.D. N° 0592-2010-ED	0.0314			90.00				
			* Comprobante de Pago				Otras Instituciones				
							135.00				
TRASLADOS											
36	1.3.2.3.1.8	TRASLADO INTERNO	* Solicitud dirigido al Director * Resolucion que autoriza el traslado * Certificado de estudios de los ciclos cursados * Recibo de Pago	0.0233	%	U.I.T.	100.00	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN CRONOGRAMA
37	1.3.2.3.1.8	TRASLADO EXTERNO DE MATRICULA EN EDUCACION SUPERIOR EN EL CASO DE LOS INSTITUTOS SUPERIORES PEDAGOGICOS (SOLO HASTA EL VII CICLO Y CASOS ESPECIALES)	* Solicitud dirigido al Director * Resolucion que autoriza el traslado * Certificado de estudios del semestre academico concluido * Constancia de no adeudar pensiones o bienes a la Instituci * Constancia de Vacante en la Institucion de Destino * Requisitos según R.I. del IESPP "TP" - CH * Recibo de Pago	0.0349	%	U.I.T.	150.00				
CONVALIDACIÓN											
38	1.3.2.3.1.8	CONVALIDACION DE ESTUDIOS PARA ALUMNOS QUE SE TRASLADAN O QUE PROCEDEN DE OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SUPERIORES	* Solicitud dirigido al Director * Resolucion de Convalidacion * Certificado de estudios del semestre academico concluido * Silabus * Requisitos según D.S. N° 004-2010-ED (para ISP) * Recibo de Pago	0.0140	%	U.I.T.	60.00	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADEMICA	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN CRONOGRAMA
							POR CICLO				
CENTRO DE NIVELACIÓN ACADÉMICA											
39	1.3.3.3.1.1	CENTRO DE NIVELACION ACADEMICA	* Comprobante de Pago	0.0814	%	U.I.T.	350.00	TESORERIA	COORDINADOR CNA	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN CRONOGRAMA
ALQUILERES											
40	1.3.3.5.3.1	ALQUILER PROYECTOR MULTIMEDIA Y EQUIPO DE SONIDO	* Solicitud dirigido al Director	0.0070	%	U.I.T.	IESPP "TP"	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	DIRECCION GENERAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA	02 DIAS HABILES
			* Comprobante de Pago	0.0140			30.00				
							Otras Instituciones				
							60.00				
41	1.3.3.5.1.1	ALQUILER DE AUDITORIO POR HORA	* Solicitud dirigido al Director * Comprobante de Pago	0.0093	%	U.I.T.	40.00				
42	1.3.3.5.1.3	ALQUILER DE TERRENO AGRICOLA POR HECTAREA (minimo 01 año)	* Solicitud dirigido al Director * Comprobante de Pago	0.5814	%	U.I.T.	2500.00				
43	1.3.3.5.1.1	ALQUILER DE CAFETIN (MENSUAL)	* Solicitud dirigido al Director * Comprobante de Pago	0.0349	%	U.I.T.	150.00				
44	1.3.3.5.1.1	ALQUILER DE CAMPO DEPORTIVO LOCAL II (POR DIA)	* Solicitud dirigido al Director * Comprobante de Pago	0.0116	%	U.I.T.	50.00				
45	1.3.3.5.1.1	ALQUILER CENTRO DE COMPUTO (POR HORA)	* Solicitud dirigido al Director * Comprobante de Pago	0.0093	%	U.I.T.	40.00				
46	1.3.3.5.1.1	ALQUILER DE AULAS LOCAL I Y II (POR DIA)	* Solicitud dirigido al Director * Comprobante de Pago	0.0140	%	U.I.T.	60.00				
47	1.3.3.5.1.1	ALQUILER DE AMBIENTES (FOTOCOPIADORA) * MENSUAL	* Solicitud dirigido al Director * Comprobante de Pago	0.0279	%	U.I.T.	120.00				
CUNA JARDIN											
48	1.3.2.3.1.6	PENSION DE ENSEÑANZA	* Comprobante de Pago (Comunidad en General)	0.0209	%	U.I.T.	90.00	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	COORDINADORA DE CUNA JARDIN	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN CRONOGRAMA
			* Comprobante de Pago (Hijos de docentes y demas trabajadores de la Institucion)	0.0163	%	U.I.T.	70.00				
			* Comprobante de Pago (Hijos de estudiantes de la Institucion)	0.0140	%	U.I.T.	60.00				
49	1.3.2.3.1.7	MATRICULA	* Comprobante de Pago	0.0163	%	U.I.T.	70.00				
50	1.3.2.3.1.8	TRASLADO EXTERNO	* Solicitud dirigido al Director * Comprobante de Pago	0.0116	%	U.I.T.	50.00				
51	1.3.2.3.1.4	CONSTANCIA DE VACANTE	* Solicitud dirigido al Director * Comprobante de Pago	0.0023	%	U.I.T.	10.00				
52	1.3.2.3.1.4	EXPEDICION DE CERTIFICADO ESTUDIOS	* Solicitud dirigido al Director * Comprobante de Pago	0.0070	%	U.I.T.	30.00				

