



**CRONOGRAMA PARA PROCESO DE ENCARGATURA DE PUESTOS DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DEL IESPP
“TEODORO PEÑALOZA” – SEGUNDA CONVOCATORIA**

Resolución Vice Ministerial N° 262-2020-MINEDU

N°	ETAPAS DEL PROCESO	DÍAS	FECHA		RESPONSABLES
			Inicio	Fin	
01	Publicación de Plazas Vacantes	02	16 de marzo	17 de marzo	DREJ
02	Convocatoria				IESP/EESP
03	Presentación de expedientes				Postulantes
03	Evaluación expedientes y Plan de Trabajo	02	18 de marzo	19 de marzo	CE IESPP Teodoro Peñalosa
04	Presentación de reclamos	01	22 de marzo	22 de marzo	Postulantes
05	Absolución de reclamos	01	23 de marzo	23 de marzo	CE IESPP Teodoro Peñalosa
06	Elaboración y publicación del cuadro de méritos	01	24 de marzo	24 de marzo	CE IESPP Teodoro Peñalosa
07	Presentación y absolución de reclamos	01	25 de marzo	25 de marzo	Postulantes
08		01	26 de marzo	26 de marzo	CE IESPP Teodoro Peñalosa
09	Publicación de resultados finales y emisión de resolución de encargo de puesto.	01	29 de marzo	29 de marzo	DREJ
	TOTAL DE DÍAS HÁBILES	10			

**COMITÉ DE EVALUACIÓN
IESPP TEODORO PEÑALOZA**



PLAZAS DESIERTAS EN CONCURSO:

ESPECIALIDAD	CÓDIGO NEXUS
COORDINADOR DE ÁREA DE CALIDAD	116111E352D8
COORDINADOR DE ÁREA ACADÉMICA 2	116111E362D1

PAUTAS PARA ORGANIZAR Y ENVIAR EL EXPEDIENTE:

1. Norma que regula el concurso RVM N° 262-2020-MINEDU.
2. Presentación del expediente en función a lo establecido en la RVM N° 262-2020-MINEDU.
Organizar el expediente virtual debidamente escaneado en dos partes:
 - . La primera parte referida a los documentos que sustentan las exigencias para postular (Coordinador de Área Calidad: numeral 5.5.9) (Coordinador de Área Académica numeral 5.5.3)
 - . La segunda parte referida a los documentos que sustentan las exigencias establecidos del anexo al cargo al que postula en (Coordinador de Área Calidad anexo 12) (Coordinador de Área Académica anexo 6)
3. Presentación de los archivos virtuales del expediente en formato PDF (01 archivo conteniendo las exigencias para postular adjuntando la solicitud y el anexo 1) (01 archivo conteniendo los documentos referidos al anexo del cargo al que postula que incluye el plan de trabajo)
4. Se presenta al correo mesa.partes@tp.edu.pe con copia a comite.evaluacion@tp.edu.pe adjuntando los dos archivos ya señalados, debidamente foliados.
5. En el caso que el archivo resulte muy pesado, el postulante deberá indicar en la solicitud el link de acceso al DRIVE donde están almacenados los archivos del expediente.
6. Ejemplo de cómo debe nombrar el expediente:
AREA CALIDAD-APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE-REQUISITOS PARA POSTULAR
AREA CALIDAD-APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE-ANEXO 12

AREA ACADÉMICA-APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE-REQUISITOS PARA POSTULAR
AREA ACADÉMICA-APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE-ANEXO 6

**COMITÉ DE EVALUACIÓN
IESPP TEODORO PEÑALOZA**